

Postup, ktorý musí Obec dodržať pri vybavovaní všetkých žiadostí, návrhov a iných podaní, vrátane príslušných lehôt, ktoré je nutné dodržať.

Pracoviskom, ktoré za Obec prijíma a vedie evidenciu žiadostí o informácie podľa zákona o slobode informácií je obecný úrad – kancelárie na 1. poschodí.

Lehoty na vybavenie:

1. Žiadosť o sprístupnenie informácií obecný úrad vybaví bez zbytočného odkladu, najneskôr do 8 pracovných dní odo dňa podania žiadosti alebo odo dňa odstránenia nedostatkov žiadosti a do 15 pracovných dní v prípade ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe v prístupnej forme. Za vybavenie žiadosti je zodpovedný obecný úrad.
2. Zo závažných dôvodov môže starosta Obce prostredníctvom zamestnanca Obce predĺžiť lehotu (ods. 1), najviac však o 8 pracovných dní.

Závažnými dôvodmi sú:

- a) vyhľadávanie a zber požadovaných informácií na inom mieste ako je sídlo Obce,
- b) vyhľadávanie a zber väčšieho počtu oddelených alebo odlišných informácií požadovaných na sprístupnenie v jednej žiadosti,
- c) preukázateľné technické problémy spojené s vyhľadávaním a sprístupňovaním informácie, o ktorých možno predpokladať, že ich možno odstrániť v rámci predĺženej lehoty.

Predĺženie lehoty oznámi žiadateľovi bezodkladne, najneskôr pred uplynutím lehoty uvedenej v ods. 1 tohto článku. V oznámení uvedie dôvody, ktoré viedli k predĺženiu lehoty.